# Objetivos deste documento

[Descreva o motivo pelo qual esse documento será usado]

Este documento formaliza o aceite do Projeto considerando-o entregue integralmente.

# Entregas

[Descrever a(s) entrega(s) ou referenciar o documento onde consta o escopo da mesma]

# Planejado x Realizado

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Área** | **Planejado** | **Realizado** | **Comentário** |
| Prazo |  |  |  |
| Custo |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Questões em Aberto

[Usar caso haja alguma questão pendente em relação às entregas do projeto. Ex.: Requisitos não entregues]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Questão em aberto** | **Responsável** | **Previsão** | **Comentário** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Informações adicionais

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aceite do Projeto** | | | |
| Os participantes abaixo autorizam o encerramento do Projeto e atestam o cumprimento dos requisitos. | | | |
| **Participante** | **Nome** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |  |